

VNITŘNÍ PRAVIDLA

Dětská skupina ALCEDO – Klubíčko

Identifikace poskytovatele a adresa poskytování služby péče o dítě:

ALCEDO – středisko volného času a plavecká škola Vsetín, příspěvková organizace
Záviše Kalandry 1095
755 01 Vsetín
IČ: 00851922

Forma úhrady: plná úhrada (dle platného ceníku)

Typ dětské skupiny: pro veřejnost

Kapacita zařízení: 10 dětí ve věku od 1,5 roku do zahájení povinné školní docházky

Provozní dny: pondělí až pátek od 7.00 do 15.30 hodin

Zahájení navazujícího provozu Dětské skupiny ALCEDO – Klubíčko: od 1. 7. 2022

Zahájení provozu: od 1. 1. 2017

Vnitřní řád ALCEDA:

upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v dětské skupině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky.

Při změně vnitřních pravidel může rodič odstoupit od smlouvy o poskytování péče o dítě do 30 dnů ode dne, kdy je se změnami písemně obeznámen.

Podmínky přijetí:

DS je určena pro děti věku od 1,5 roku do zahájení povinné školní docházky.

DS může navštěvovat pouze dítě, které se podrobilo pravidelným stanoveným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní, nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

DS může navštěvovat pouze dítě, jehož zákonný zástupce řádně vyplnil přihlášku a smlouvu.

Tel: 605 780 430 Lenka Novotná – vedoucí dětské skupiny (nové přihlášky, platby, administrativa)

735 064 903 Klubíčko mobil (odhlašování obědů, kontakt na chůvy, mobil je aktivní od 7.00 do 15.30 v provozní dny DS)

e-mail: lenka.novotna@alcedovsetin.cz www.alcedovsetin.cz

IČO: 00851922

Bankovní spojení: FIO Vsetín, 2600436712/2010

Dle zákonných podmínek pro čerpání příspěvku na provoz dětské skupiny musí mít alespoň jeden ze zákonných zástupců přihlášeného dítěte vazbu na trhu práce.

Komunikace

Informace o připravovaných akcích, včetně omezení provozu dětské skupiny jsou vždy včas oznamovány pomocí aplikace **TWIGSEE**, e-mailem a na nástěnce pro rodiče, umístěné v chodbě u šatny

TWIGSEE mobilní aplikace, pro rychlou a snadnou komunikaci s rodiči. Na jednom místě rodiče vidí všechny příspěvky, fotky a informace týkající se jejich dětí. Jsou bezprostředně informováni o dění ve školce, plánovaných akcích a výletech.

Přes aplikaci odesíláme předpisy plateb a stravného, individuálně pomocí QR kódu. (Prosíme o trpělivost, někdy trvá, než se platba spáruje s aplikací a naskočí status uhrazeno.)

Pomocí aplikace mohou rodiče také omlouvat děti z docházky, či komentovat příspěvky.

Na začátku školního roku obdrží rodiče e-mail s pozvánkou do systému Twigsee spolu s informacemi, jak si aplikaci nainstalovat a jak se přihlásit. Dále pak interaktivní formulář, kterým se aktualizují všechny údaje.

Úhrada nákladů v DS

Výše úhrady je stanovena pro jednotlivé časové varianty péče ceníkem poskytovatele za úhradu péče v dětské skupině. Úhrada neobsahuje platbu za stravování. Výše stravného je stanovena ceníkem.

Úhrada dle ceníku je splatná do 15 dne daného měsíce na účet poskytovatele a je nevratná. **Stravné** bude placeno na účet poskytovatele zpětně za uplynulý měsíc na základě vyúčtování dle docházky a odebrané stravy v měsíci do 15 dne daného měsíce zaslání.

Předpisy plateb pro úhradu nákladů a stravného odesíláme přes aplikaci **TWIGSEE**, pro každého individuálně pomocí QR kódu.

Vratná kauce: příjemce se zavazuje uhradit na účet poskytovatele do 14 dnů od podpisu smlouvy rezervační poplatek ve výši 5.000,- Kč. Po úhradě rezervačního poplatku se poskytovatel zavazuje, že bude garantovat místo v dětské skupině do dne nástupu dítěte do této dětské skupiny. Rezervační poplatek bude vrácen do 42 dnů po skončení smlouvy, případně započten na úhradu dlužných plateb. DS je dotována MPSV podle počtu kapacitně obsazených míst. To znamená, že pokud by rodič nenastoupil docházku i přes uzavřenou

smlouvu, bude tím způsobena finanční ztráta na provoz DS a v takovém případě je kauce započtena na úhradu nákladů této ztráty.

Nástup dětí do DS

Příchod je možný od 7.00 hodin ráno. Rodiče mohou přivést děti i později v průběhu dne, ale nejpozději do 8.30, s přihlédnutím ke konkrétnímu programu dne. Rodiče jsou povinni dovést dítě do herny a osobně ho předat personálu. Zákonným zástupcům je z hygienických důvodů přístup do herny omezen. Při příchodu dítěte do dětské skupiny jsou zohledňovány adaptační potřeby dítěte a individuální přístup. Dítě je při předávání do skupinky vhodně oblečeno na aktivity daného dne (při čemž platí zákaz nošení řetízků na krku, náramků, prstýnků a podobných drobností, nevhodné obuvi aj.) a může si donést jednu vlastní vhodnou hračku (také platí zákaz nošení drobných, křehkých a složitých hraček s mnoha součástmi, které by děti mohly snadno ztratit, rozbít, spolknout či vdechnout).

V případě nepřítomnosti dítěte omlouvá zákonný zástupce dítě nebo jím pověřená osoba nejpozději do 10.30 hod. předchozího dne, nebo v odůvodněných případech do 8.00 hodin ráno daného dne v mobilní aplikaci **TWIGSEE** nebo telefonicky na tel. **735 064 903** pracovním dětské skupiny a předběžně stanoví dobu, po kterou bude dítě nepřítomno.

V případě, že si rodiče chtějí vyzvednout stravu pro nemocné dítě, učiní tak nejpozději do 11.30 hodin s tím, že si oběd odnáší v jednorázových zpoplatněných hygienických krabičkách.

Dítě si zákonný zástupce (nebo osoba pověřená) vyzvedává podle domluvy osobně převzetím v šatně DS. Pokud si zákonný zástupce nebo osoba pověřená vyzvedáváním dítěte (dále jen „zákonný zástupce“), nevyzvedne dítě do konce provozní doby, bude kontaktována telefonicky, případně personál učiní další kroky, při čemž se bude řídit postupem doporučeným MŠMT.

Personál DS zodpovídá za dítě od doby, kdy dítě převezme od zákonného zástupce dítěte, až do doby, kdy je opět zákonnému zástupci předá. Zákonný zástupce po vyzvednutí dítěte plně zodpovídá za své dítě v prostorech dětské skupiny a celého ALCEDA.

Odchod dětí z dětské skupiny v doprovodu jiných osob, než zákonných zástupců musí být uveden v předběžné přihlášce nebo evidenčním listu pro dítě v dětské skupině (jméno a další identifikační údaj). Nezletilým a jiným osobám bude dítě předáno pouze na základě prokazatelného souhlasu od zákonného zástupce.

Zákonný zástupce se v prostorách DS zbytečně nezdržuje, vstupuje pouze na chodbu, či do šatny, kde je mu dítě personálem předáno.

Zdravotní péče a bezpečnost v DS

Za bezpečnost dětí v dětské skupině odpovídají v plné míře pracovníci dětské skupiny, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.

Rodič se zavazuje přivádět do dětské skupiny pouze dítě, které je zdravé. Při nedodržení této povinnosti má poskytovatel právo nepřijmout dítě daný den do programu dětské skupiny nebo si od rodiče vyžádat písemné posouzení zdravotního stavu lékařem dítěte. Rodič předáním dítěte do dětské skupiny stvrzuje, že dítě nejeví příznaky nemoci.

Pokud se u dítěte projeví příznaky infekční choroby (např. kašel, průjem, respirační onemocnění atd. ...), případně jiné potíže (paraziti), které by mohly ohrozit ostatní děti, či personál dětské skupiny, je zákonný zástupce ihned kontaktován a povinen dítě vyzvednout v co nejkratší době. Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem a personálu dětské skupiny. Děti nemocné se samotné necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenáší infekci na ostatní.

Pokud je dítě v lékařské péči s infekčním onemocněním, přijímáme dítě do dětské skupiny s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví.

Při úrazu dítěte poskytne pracovnice dětské skupiny první pomoc (v případě nutnosti i následné lékařského ošetření) a informuje zákonného zástupce dítěte a vedení ALCEDA.

Pracovnice dětské skupiny dodržují zásady hygieny, přiměřené větrání, vyhodnocují vhodné oblečení dětí uvnitř i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu dětí daným klimatickým podmínkám.

Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- průhledná rýma, která dítěti intenzivně vytéká z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte), a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigo,
- průjem a zvracení, a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací (poskytovatel nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá trávicí trakt realimentovaný na běžnou stravu, nepřijme),
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zbarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem (dítě může poskytovatel přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vši a hnid),
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC (roup dětský) pohledem.

Dítě po očkování nelze přijmout, pokud:

- je naočkováno v den, kdy přichází do dětské skupiny (nástup je možný až následujícího dne kvůli možným reakcím na očkovací látku a jejím nežádoucím účinkům),
- má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, zejména zvýšenou tělesnou teplotu, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšenou únavu, malátnost.

Odeslání dítěte do domácího léčení:

Poskytovatel má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně, bez zbytečného odkladu přijít, příp. písemně (SMS nebo e-mailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z dětské skupiny, je poskytovatel povinen zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu. Dítě přichází do dětské skupiny zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

Oznamovací povinnost:

Zákonní zástupci mají povinnost poskytovateli nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, vši, svrab. Na základě informace od zákonných zástupců o infekčním onemocnění má poskytovatel povinnost informovat zákonné zástupce ostatních dětí, že se v dětské skupině vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení, že se v dětské skupině vyskytuje konkrétní onemocnění, umístěného na viditelném místě.

Chronická onemocnění u dítěte:

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie), je nutné poskytovateli předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa) nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Kromě alergie jsou za chronická onemocnění, k nimž poskytovatel potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považovány epilepsie, astma bronchiale a metabolická onemocnění.

Denní režim Dětské skupiny

- 7.00 – 8.30 příchod dětí do dětské skupiny, spontánní aktivity
- 8.30 – 9.00 osobní hygiena, svačinka
(návik samoobslužných činností a stravovacích návyků)
- 9.00 – 10.00 komunitní kruh, pohybové a hudebně aktivizační
činnosti, výchovné činnosti (dle počasí venku)
- 10.00 – 11.00 pobyt venku dle počasí
- 11.00 – 12.00 osobní hygiena, oběd, sebeobslužné činnosti
- 12.00 – 14.00 pohádky či uspávkanky před spaním, odpočinek dětí dle individuálních potřeb
- 14.00 – 14.30 hygiena, svačina
- 14.00 – 15.30 spontánní aktivity, pohybové aktivity

Uvedené časové rozpětí denního režimu je pouze orientační a bude přizpůsobeno aktuálním potřebám dětí a dalším plánovaným aktivitám (solná jeskyně, divadlo, akce ALCEDA a další...)

Režimové požadavky:

Dětem poskytujeme výchovnou péči, zaměřenou na rozvoj schopností dítěte a jeho kulturních a hygienických návyků přiměřených věku dítěte, v souladu s výchovným plánem dětské skupiny.

Při provozu dětské skupiny jsou respektována práva dítěte v souladu s Úmluvou o právech dítěte. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř DS i mimo její prostory je personál **proškolen v oblasti BOZP.**

Mezi zařazené aktivity a činnosti patří:

Spontánní aktivity

Jedná se o aktivity, které nejsou přímo řízené pracovníky dětské skupiny, vycházejí ze zájmů dětí a materiálního a prostorového zabezpečení dětské skupiny.

Řízená činnost

Probíhá v souladu s plánem výchovy a péče dětské skupiny. Odvíjí se v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce pracovníků dětské skupiny s dětmi a zohledňuje potřeby a zájmy dětí.

Pohybové aktivity

Děti získávají zkušenosti prostřednictvím různorodých činností jako například: pobyt venku, plavání, využití lezecké stěny či tělocvičny nebo v rámci pohybového úkolu.

Pobyt venku

Klademe důraz na to, aby byly děti zpravidla denně venku, v kontaktu s přírodou a okolím. K pobytu dětí venku se využívá veřejné hřiště a další vhodné venkovní prostory, přičemž pobyt dětí venku je závislý na počasí. Důvodem vynechání pobytu venku mohou být zejména silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota. Pobyt venku může být zrušen také z důvodů aktuálních a mimořádných činností DS (focení, keramika, příprava na besídku a jiné).

Odpočinek, spánek

Děti zpravidla hodinu a půl odpočívají při poslechu pohádky či relaxační hudby. Odpočinek je individuálně přizpůsobený daným potřebám dětí.

Úklid v dětské skupině

1. Běžný úklid – úklidové práce prováděné denně od pondělí do pátku v průběhu roku

- setření všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištění vysavačem
- úklid sociálních zařízení, umyvadla včetně vodovodní baterie
- vynášení odpadků (recyklace) výměna sáčků na odpad
- umytí a dezinfikování omyvatelných částí a stěn hygienického zařízení

2. Velký úklid – úklidové práce prováděné jedenkrát týdně:

Tel: 605 780 430 Lenka Novotná – vedoucí dětské skupiny (nové přihlášky, platby, administrativa)

735 064 903 Klubíčko mobil (odhlašování obědů, kontakt na chůvy, mobil je aktivní od 7.00 do 15.30 v provozní dny DS)

e-mail: lenka.novotna@alcedovsetin.cz www.alcedovsetin.cz

IČO: 00851922

Bankovní spojení: FIO Vsetín, 2600436712/2010

- otření/ umytí dveří, setření prachu ze všech povrchů v prostorech, umytí a dezinfikování omyvatelných částí stěn hygienického zařízení, výměna pomůcek na čištění, hadry a kartáče dezinfikovat ponořením do 5 % roztoku dezinfekčního prostředku.

3. Generální úklid – úklidové práce prováděné nejméně 2 x ročně: mytí oken (provádí úklidová firma na objednávku) a světelných zdrojů, čištění čalouněného nábytku, odstranění nepotřebných předmětů, menší opravy stěn, mokré čištění koberců, mytí a praní hraček, malování (bílení) označených prostor

Úklid provádí pracovník ALCEDA/ uklízečka. Generální úklid provádí úklidová firma. Více v dokumentu Plán úklidu a údržby v dětské skupině ALCEDO – KLUBÍČKO.

Hygiena prádla

Praní lůžkovin zajišťuje ALCEDO dle potřeby minimálně jednou za tři týdny dle plánu úklidu a údržby DS. Špinavé prádlo se skladuje odděleně od čistého, v omyvatelných boxech s víkem a mimo dosah dětí. Praní zajišťuje poskytovatel. Pere se v prostorách poskytovatele v pračce a sušení probíhá v sušičce. Čisté a použité ručníky a lůžkoviny jsou skladovány odděleně.

Ručníky a lůžkoviny jsou skladovány ve vyčleněném prostoru a mimo dosah dětí.

Praní pyžam zajišťují rodiče dítěte podle potřeby minimálně jednou za týden.

Každé dítě má mít jiné oblečení do třídy a jiné oblečení pro pobyt venku. Oblečení je uloženo v šatně ve skříňkách označených značkou dítěte. Doporučujeme dát dítěti do skříňky i náhradní spodní prádlo. Každý pátek si rodiče odnesou oblečení, které dítě používalo na pobyt venku spolu s pyžamem na vyprání.

Způsob nakládání s odpady

Veškerý odpad je průběžně tříděn a denně odstraňován. Komunální odpad se odkládá do odpadkových košů opatřených odpadními sáčky, které se mění dle potřeby, minimálně však jednou denně. Dětské jednorázové **pleny** se odhazují do speciálního odpadkového koše na pleny a jednou denně se likvidují spolu s komunálním odpadem. Likvidaci zbytků potravin probíhá dle hygienických norem. Po ukončení výdeje pokrmů jsou zbytky ihned umístěny do nádoby k tomu určené a později odnášeny mimo prostory DS. Odstraňování tekutých odpadů je prováděno splaškovou kanalizací. Pečivo je předáváno zaměstnanci ALCEDA (Mgr Jaroslav Hlinský) a po usušení používáno jako krmivo v Zoo koutku ALCEDA.

Výdej stravy a nakládání s potravinami

Strava je dovážena a skladována dle hygienických norem. V provozovně – výdejně je umístěna kuchyňská linka, nerezový dřez 2x, myčka nádobí, lednice, mikrovlnná trouba pro jednoporcový ohřev, dávkovač papírových ručníků, odpadkový koš a nádoba určena k likvidaci zbytků. Ve výdejně je k dispozici pouze pitná voda. Vodovodní baterie mají možnost regulace

teplé a studené vody. Směšovač vody se nachází pod prostory DS v technickém zázemí. Výdej stravy zajišťuje pracovníce DS za dodržování zásad osobní hygieny, k tomu používá ochranné pracovní prostředky. Každá pracovníce má svůj pracovní oděv, který je pravidelně měněn. Po ukončení výdeje pokrmů jsou zbytky ihned umístěny do nádoby k tomu určené a později odnášeny mimo prostory DS. Gastronomické přepážky, vč. přepravních obalů jsou ihned umístěny do myčky nádobí nebo do dřezu, který je určen k mytí použitého nádobí, a umyty.

Strava

Stravu zajišťuje provozovatel dětské skupiny na základě ujednání mezi provozovatelem a zákonným zástupcem dítěte umístěného v dětské skupině, pokud zákonný zástupce dítěte nepožádá o možnost dodávání individuální stravy svému dítěti včetně řádného odůvodnění. **Strava je přivážena z jídelny Základní školy Vsetín, Luh 1544, příspěvková organizace.** Pokud dítě vzhledem k věku nebo z důvodu některé potravinové alergie nemůže přijímat stravu dovezenou ze ZŠ, je povinností rodiče zajistit dostatečné množství náhradní stravy, která bude uchována dle hygienických norem. Pitný režim zajišťuje také ZŠ a pečující osoby v rámci provozu dětské skupiny řádně dbají na jeho dodržování. Dětem se podle věku vštěpují základní společenské a hygienické návyky během jídla. Děti mladšího věku se zpočátku stravují za asistence pracovníků dětské skupiny. Děti se podle individuálních schopností a možností věku zapojují do úklidu nádobí na vozík.

Zákonný zástupce dítěte má automaticky **nahlášenou stravu** dle smlouvy a vybraných dnů docházky. V případě přerušení docházky musí zákonný zástupce odhlásit odběr stravy den předem nejpozději do **10.30 hod. na tel. číslo: 735 064 903.**

Pokud již není možné odhlásit stravu, je možné si ji vyzvednout. Stravu je nutno si vyzvednout mezi 11.30 – 11.45 hod. Nevyzvednutá strava bude rozdána dětem.

Pojištění

ALCEDO má sjednané pojištění odpovědnosti za újmu u společnosti Kooperativa, a.s., Vienna Insurance Group.

Ustanovení

Každé dítě zařazené do dětské skupiny má zřízen evidenční list dítěte. **Zákonný zástupce dítěte je povinen do 10 dnů nahlásit změny zásadních údajů uvedených v evidenčním listě dítěte (zejména kontaktní údaje a informace o zdravotním stavu a specifických potřebách dítěte).**

Rodič/zákonný zástupce dítěte, na kterého je psaná smlouva se zavazuje oznamovat **a dokládat změny týkající se vazby na trh práce do 10 dnů ode dne vzniku.**

Rodič/zákonný zástupce se zavazuje nahlásit změnu ve **zdravotní způsobilosti dítěte do 10 dnů ode dne změny.**

Plán výchovy je platný od 1. 9. 2023

Datum aktualizace a zveřejnění: 20. 05. 2026

Datum účinnosti po aktualizaci: 1. 07. 2026

Mgr. Martina Hromadová
Zástupce ředitele